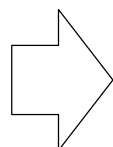


20 年 月期

## 「ROOM iD」伝票送達票

管理会社様(社名・支店名)

エポスカード(審査課)



「ROOM iD」  
サポートデスク行き

送達伝票		枚数	備考	担当印
1	「ROOM iD」契約書 (保証会社控)	枚		
2	「ROOM iD」 解約通知書	枚		
3	「ROOM iD」 賃料等変更通知書	枚		
4	「ROOM iD」 管理会社・賃貸人変更通知書 AまたはB	枚		
5	「ROOM iD」 管理会社・賃貸人変更通知書 (通知書A)	枚		
6	「ROOM iD」 振込先口座・登録情報変更通知書 (通知書B)	枚		
7	その他	枚		

### <注意事項>

○毎月10日までに前月分をとりまとめ、ROOMiD契約書送付用封筒(料金受取人払)を使用して、送付してください。

○伝票送達票は、コピーをとり貴社控えとして3ヶ月程度保管をお願いします。  
(送達時の事故等で伝票が紛失した場合の対応が必要となります)